

# MAXZOFT

Business Consulting & Solution Design

## Terms of Reference (TOR)

# Terms of Reference

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

Document Control	
Document ID	<i>DITS-TOR-[NN]</i>
Project / โครงการ	<i>ชื่อโครงการ</i>
Client / ลูกค้า	<i>ชื่อลูกค้า</i>
Version	<i>1.0</i>
Date / วันที่	<i>ว/ดด/ปปปป</i>
Prepared by / จัดทำโดย	<i>Maxzoft</i>
Status	<i>Draft / Review / Approved</i>

## Table of Contents สารบัญ

## Revision History ประวัติการแก้ไข

Version	Date	Description / รายละเอียด	Author / ผู้จัดทำ
1.0	ว/คค/ปป/ป/ป	Initial draft / ฉบับร่างแรก	ชื่อผู้จัดทำ

## 1. Background & Objectives ที่มาและวัตถุประสงค์

---

### 1.1 Background ความเป็นมา

บริบทขององค์กรและเหตุผลที่ต้องจัดหาระบบ/บริการนี้

[ อธิบายที่มาของโครงการ ]

### 1.2 Objectives วัตถุประสงค์

เป้าหมายของการจัดหา ควรวัดผลได้

- [ ระบุวัตถุประสงค์ ]

### 1.3 Expected Outcomes ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์ที่ต้องการเมื่อโครงการสำเร็จ

- [ ระบุผลลัพธ์ ]

## 2. Scope of Work ขอบเขตงาน

---

### 2.1 In Scope งานที่อยู่ในขอบเขต

ระบุงาน/ระบบ/บริการที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ

- [ ระบุขอบเขตงาน ]

### 2.2 Out of Scope งานที่อยู่นอกขอบเขต

ระบุสิ่งที่ไม่รวมในสัญญา

- [ ระบุสิ่งที่ยอยู่นอกขอบเขต ]

### 3. Functional Requirements ความต้องการด้านฟังก์ชัน

ความสามารถที่ระบบต้องมี ผู้เสนอราคาต้องระบุว่าทำได้/ไม่ได้

Req. ID	Requirement / ความต้องการ	Mandatory	Comply (Y/N)
RQ-001	[ ระบุความต้องการ ]	Yes	
RQ-002			

### 4. Technical Requirements ความต้องการด้านเทคนิค

ข้อกำหนดด้านสถาปัตยกรรม เทคโนโลยี การเชื่อมต่อ ความปลอดภัย

Category / ประเภท	Requirement / รายละเอียด
Architecture	[ เช่น cloud/on-premise ]
Integration	[ ระบบที่ต้องเชื่อมต่อ ]
Security	[ มาตรฐานความปลอดภัย เช่น PDPA ]
Performance	[ ข้อกำหนดสมรรถนะ ]

### 5. Deliverables สิ่งที่ต้องส่งมอบ

รายการส่งมอบพร้อมกำหนดเวลา

No.	Deliverable / สิ่งที่ส่งมอบ	Due / กำหนดส่ง
1	[ เช่น เอกสารออกแบบระบบ ]	[ สัปดาห์/เดือน ]
2		

## 6. Project Timeline ระยะเวลาดำเนินงาน

แบ่งโครงการเป็นเฟส พร้อมระยะเวลาและ milestone

Phase	Activity / กิจกรรม	Duration / ระยะเวลา
1	[ เช่น วิเคราะห์ความต้องการ ]	[ x สัปดาห์ ]
2		

## 7. Vendor Qualifications คุณสมบัติผู้เสนอราคา

คุณสมบัติขั้นต่ำที่ผู้เสนอราคาต้องมี

- [ เช่น ประสบการณ์โครงการลักษณะเดียวกัน x ปี ]
- [ เช่น มีทีมงานที่ได้รับการรับรอง ]

## 8. Evaluation Criteria เกณฑ์การคัดเลือก

เกณฑ์และน้ำหนักคะแนนในการประเมินข้อเสนอ

Criteria / เกณฑ์	Weight (%)	Score
Technical / ด้านเทคนิค	[ % ]	
Price / ด้านราคา	[ % ]	
Experience / ประสบการณ์	[ % ]	
Total / รวม	100	

## 9. Commercial Terms เงื่อนไขทางการค้า

งบประมาณ เงื่อนไขการชำระเงิน การรับประกัน และบริการหลังการขาย

Item / รายการ	Detail / รายละเอียด
Budget / งบประมาณ	[ ระบุกรอบงบ ]
Payment Terms / การชำระเงิน	[ เงื่อนไขการจ่าย ]
Warranty / การรับประกัน	[ ระยะเวลาประกัน ]
Support / บริการหลังการขาย	[ SLA / maintenance ]

## 10. Terms & Conditions ข้อกำหนดและเงื่อนไข

เงื่อนไขทางกฎหมาย การส่งมอบ ทรัพย์สินทางปัญญา และการรักษาความลับ

- [ ระบุเงื่อนไข ]

## Approval / Sign-off การอนุมัติ

ลงนามอนุมัติเอกสารโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย

Role / บทบาท	Name / ชื่อ	Signature	Date
Prepared by			
Reviewed by			
Approved by (Client)			