

MAXZOFT

Business Consulting & Solution Design

Business Requirement Document (BRD)

Business Requirement Document

เอกสารความต้องการทางธุรกิจ

Document Control	
Document ID	<i>DITS-BRD-[NN]</i>
Project / โครงการ	<i>ชื่อโครงการ</i>
Client / ลูกค้า	<i>ชื่อลูกค้า</i>
Version	<i>1.0</i>
Date / วันที่	<i>ว/ดด/ปปปป</i>
Prepared by / จัดทำโดย	<i>Maxzoft</i>
Status	<i>Draft / Review / Approved</i>

Table of Contents สารบัญ

Revision History ประวัติการแก้ไข

Version	Date	Description / รายละเอียด	Author / ผู้จัดทำ
1.0	ว/ดค/ป/ป/ป/ป	Initial draft / ฉบับร่างแรก	ชื่อผู้จัดทำ

1. Introduction บทนำ

1.1 Purpose วัตถุประสงค์ของเอกสาร

อธิบายว่าเอกสารนี้จัดทำเพื่ออะไร ใช้กับใคร และครอบคลุมระบบ/โครงการใด
[ระบุวัตถุประสงค์ของ BRD ฉบับนี้]

1.2 Background ที่มาและความเป็นมา

บริบทธุรกิจ ปัญหาปัจจุบัน หรือโอกาสที่ทำให้เกิดโครงการนี้
[อธิบายที่มาของโครงการ]

1.3 Business Objectives วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

เป้าหมายทางธุรกิจที่ต้องการบรรลุ ควรวัดผลได้ (SMART)

No.	Business Objective / วัตถุประสงค์	Success Metric / ตัวชี้วัด
BO-01	เช่น ลดเวลาการทำงานเอกสารลง	เช่น ลดลง 40% ภายใน 6 เดือน
BO-02		

1.4 Definitions & Acronyms คำนิยามและคำย่อ

Term / คำ	Definition / ความหมาย
เช่น BRD	Business Requirement Document

2. Project Scope ขอบเขตโครงการ

2.1 In Scope สิ่งที่อยู่ในขอบเขต

ระบุระบบ โมดูล หรือกระบวนการที่อยู่ในขอบเขตโครงการ

- [ระบุสิ่งที่อยู่ในขอบเขต]

2.2 Out of Scope สิ่งที่อยู่นอกขอบเขต

ระบุสิ่งที่ไม่รวมในโครงการ เพื่อป้องกัน scope creep

- [ระบุสิ่งที่อยู่นอกขอบเขต]

2.3 Assumptions & Dependencies ข้อสมมติฐานและสิ่งที่ต้องพึ่งพา

Assumptions / ข้อสมมติฐาน	Dependencies / สิ่งที่ต้องพึ่งพา
[เช่น ลูกคำจัดเตรียมข้อมูลตั้งต้น]	[เช่น ระบบ ERP เดิมต้องเปิด API]

3. Stakeholders ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระบุผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด บทบาท และความรับผิดชอบ

Stakeholder / ผู้เกี่ยวข้อง	Role / บทบาท	Responsibility / ความรับผิดชอบ
[ชื่อ/ตำแหน่ง]	[บทบาท]	[ความรับผิดชอบ]

4. Business Process กระบวนการทางธุรกิจ

4.1 As-Is Process กระบวนการปัจจุบัน

อธิบายกระบวนการทำงานปัจจุบันและปัญหาที่พบ (แนบ flow diagram หากมี)

[อธิบายกระบวนการ As-Is และจุดที่เป็นปัญหา]

4.2 To-Be Process กระบวนการที่ออกแบบใหม่

อธิบายกระบวนการใหม่ที่ต้องการ และประโยชน์ที่ได้รับ

[อธิบายกระบวนการ To-Be]

5. Business Requirements ความต้องการทางธุรกิจ

ความต้องการระดับธุรกิจ (ไม่ใช่ระดับ technical) แต่ละข้อมี ID เพื่อใช้ทำ traceability เชื่อมไปยัง FRD/Use Case

Req. ID	Business Requirement / ความต้องการ	Priority (MoSCoW)	Linked FRD ID
BR-001	[ระบุความต้องการทางธุรกิจ]	Must / Should / Could / Won't	FR-xxx
BR-002			
BR-003			

Priority (MoSCoW): Must = จำเป็นต้องมี · Should = ควร · Could = มีได้ถ้าทรัพยากรพอ · Won't = ยังไม่ทำในรอบนี้

6. Non-Functional Requirements ความต้องการที่ไม่ใช่ฟังก์ชัน

เช่น performance, security, availability, usability, scalability

NFR ID	Category / ประเภท	Requirement / รายละเอียด
NFR-01	Performance	[เช่น รองรับผู้ใช้พร้อมกัน 100 คน]
NFR-02	Security	[เช่น เข้ารหัสข้อมูลตาม PDPA]
NFR-03	Availability	[เช่น Uptime 99.5%]

7. Constraints & Risks ข้อจำกัดและความเสี่ยง

7.1 Constraints ข้อจำกัด

ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เวลา เทคโนโลยี หรือกฎระเบียบ

- [ระบุข้อจำกัด]

7.2 Risk Assessment การประเมินความเสี่ยง

Risk / ความเสี่ยง	Likelihood	Impact	Mitigation / การรับมือ
[ระบุความเสี่ยง]	H/M/L	H/M/L	[แนวทางรับมือ]

8. Acceptance Criteria เกณฑ์การยอมรับ

เงื่อนไขที่ต้องเป็นจริงเพื่อถือว่าความต้องการทางธุรกิจสำเร็จ

BR ID	Acceptance Criteria / เกณฑ์การยอมรับ
BR-001	[ระบุเกณฑ์ที่วัดผลได้]

9. Requirement Traceability Matrix (RTM) ตารางสอบกลับความต้องการ

เชื่อมโยง Business Requirement → Functional Requirement → Use Case → Test เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน

BR ID	FR ID	Use Case ID	Test Case ID	Status
BR-001	FR-xxx	UC-xxx	TC-xxx	Open

Approval / Sign-off การอนุมัติ

ลงนามอนุมัติเอกสารโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย

Role / บทบาท	Name / ชื่อ	Signature	Date
Prepared by			
Reviewed by			
Approved by (Client)			